

# سياسة الإفصاح والشفافية

## وقف داركم

رمز الوثيقة: DW-POL-DIC

الإصدار: 1.0

تاريخ الاعتماد: 2026/02 /05

الجهة المعتمدة: مجلس إدارة وقف داركم

## أولاً: المقدمة

انطلاقاً من التزام وقف داركم بمبادئ الحوكمة الرشيدة، وتعزيز الثقة مع أصحاب المصلحة، وضمان النزاهة والمساءلة، فقد تم إعداد سياسة الإفصاح والشفافية لتنظيم آليات الإفصاح عن المعلومات والبيانات، وضمان إتاحتها بشكل واضح، دقيق، وفي الوقت المناسب، بما يتوافق مع الأنظمة المعمول بها في المملكة العربية السعودية ومع المواصفة الدولية ISO 37000:2021.

## ثانياً: الهدف من السياسة

تهدف هذه السياسة إلى:

1. تعزيز مبدأ الشفافية داخل الوقف.
2. تنظيم عملية الإفصاح عن المعلومات.
3. ضمان وصول المعلومات الصحيحة لأصحاب المصلحة.
4. حماية الوقف من سوء استخدام المعلومات.
5. تعزيز الثقة المؤسسية والسمعة العامة.

## ثالثاً: نطاق التطبيق

تسري أحكام هذه السياسة على:

- مجلس إدارة وقف داركم.
- الإدارة التنفيذية.
- جميع منسوبي الوقف.
- اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة.
- المتطوعين والمتعاقدين (فيما يخصهم).

## رابعاً: تعريفات

- الإفصاح: إتاحة المعلومات والبيانات ذات الأهمية لأصحاب المصلحة بشكل منظم وواضح.
- الشفافية: وضوح الإجراءات والقرارات وإمكانية الاطلاع عليها ضمن الضوابط النظامية.
- أصحاب المصلحة: كل من له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بالوقف (مستفيدون، متبرعون، جهات رقابية، موظفون...).

## خامساً: مبادئ الإفصاح والشفافية

يلتزم الوقف بالمبادئ التالية:

1. الدقة والمصادقية.
2. التوقيت المناسب.
3. العدالة في إتاحة المعلومات.
4. حماية سرية البيانات الحساسة.

5. الالتزام بالأنظمة والتعليمات.

## سادساً: مجالات الإفصاح

### 1 الإفصاح الإداري يشمل:

- الهيكل التنظيمي.
- تشكيل مجلس الإدارة واللجان.
- الصلاحيات والمسؤوليات.
- السياسات واللوائح المعتمدة.

### 2 الإفصاح المالي يشمل:

- القوائم المالية المعتمدة.
- التقارير المالية الدورية.
- أوجه الصرف الرئيسية.
- نتائج المراجعة المالية.

### 3 الإفصاح التشغيلي يشمل:

- الخطط التشغيلية.
- مؤشرات الأداء.
- نتائج التقييم والمراجعة.
- تقارير الإنجاز.

### 4 الإفصاح عن القرارات الجوهرية يشمل:

- القرارات الاستراتيجية.
- التغييرات الجوهرية في الهيكل أو السياسات.
- أي قرارات تؤثر على أصحاب المصلحة.

## سابعاً: قنوات الإفصاح

يتم الإفصاح من خلال:

- الموقع الإلكتروني الرسمي للوقف.
- التقارير السنوية.
- الاجتماعات الرسمية.
- وسائل التواصل المعتمدة.
- الردود الرسمية على طلبات المعلومات.

## ثامناً: المعلومات غير القابلة للإفصاح

لا يجوز الإفصاح عن:

- البيانات الشخصية الحساسة.
- المعلومات الطبية للمستفيدين.
- المعلومات الأمنية أو النظامية.
- أي معلومات يحظر النظام الإفصاح عنها.

## تاسعاً: آلية طلب المعلومات

1. يقدم صاحب المصلحة طلباً رسمياً.
2. يتم مراجعة الطلب من الجهة المختصة.
3. يتم الرد خلال مدة لا تتجاوز (10) أيام عمل.
4. يتم توثيق الطلب والرد عليه.

## عاشراً: المسؤوليات

### مجلس الإدارة

- اعتماد سياسة الإفصاح.
- الإشراف على الالتزام بها.

### الإدارة التنفيذية

- تنفيذ السياسة.
- توفير المعلومات المعتمدة.

### إدارة الحوكمة / الجودة

- متابعة الالتزام.
- مراقبة الإفصاح.
- إعداد تقارير الالتزام.

## الحادي عشر: المساءلة والمخالفات

- أي مخالفة لأحكام هذه السياسة تعرض مرتكبها للمساءلة.
- تطبق الإجراءات التصحيحية والنظامية حسب اللوائح المعتمدة.

## الثاني عشر: المراجعة والتحديث

- تُراجع هذه السياسة مرة واحدة سنويًا على الأقل.
- تعتمد أي تعديلات من مجلس الإدارة.
- يتم تعميم النسخة المحدثة على جميع المعنيين.

## الثالث عشر: النفاذ والاعتماد

تدخل هذه السياسة حيز النفاذ من تاريخ اعتمادها من مجلس إدارة وقف داركرم، وتعد ملزمة لجميع من تنطبق عليهم.

### اعتماد مجلس الإدارة

- الاسم: ملاك محمد محمود باعيسى
- الصفة: رئيس مجلس الإدارة
- التوقيع:
- التاريخ: 2026/02/05